



УТВЕРЖДАЮ

Ректор,

председатель Ученого совета

ГООУ ВПО Кыргызско-Российский  
Славянский университет

В.И. Нифадьев

«29» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КРСУ и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения между ГООУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет (КРСУ, Университет) и иностранными гражданами при поступлении в Университет и получении последним образования по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Граждане всех без исключения иностранных государств имеют право на получение образования в КРСУ. Условия приема и обучения граждан иностранных государств, включая граждан стран СНГ, кроме граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Беларусь и Республики Таджикистан, устанавливаются настоящим Положением.

1.4. Граждане иностранных государств, включая граждан СНГ, при наличии документа о соответствующем уровне образования имеют право обучаться по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Планом приема.

1.6. Обучение иностранных граждан по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме на контрактной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Условия обучения на контрактной основе определяются Договором между КРСУ и иностранным гражданином или его законными представителями.

1.7. Обучение иностранных граждан в Университете может вестись на русском, английском языках и в смешанной форме.

1.8. Прием иностранных граждан в Университет в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами приема в КРСУ.

### 2. Организация приема и обучения иностранных граждан

2.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в КРСУ по выбранному направлению (специальности), вправе написать заявление на русском или английском языках и подать комплект документов в Приемную комиссию для участия во вступительных испытаниях.

2.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего (полного) общего образования и должен быть подтвержден справкой о соответствии уровня образования, выданной МОиН КР.

2.3. Прием документов осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в КРСУ.

2.4. Иностранные граждане подают документы для поступления в Университет либо самостоятельно, путем непосредственного обращения в Приемную комиссию, либо через

посредническую фирму, с которой Университет заключает договор о деятельности по подбору, направлению и обучению иностранных граждан, обеспечению их безопасности, правовой защиты, медицинского обслуживания, визовой поддержки и прочее.

2.5. При подаче заявления о приеме в КРСУ (на русском или английском языках) иностранный гражданин представляет в Управление международных связей Университета легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора (заполняется на месте);
- оригинал и копию паспорта, его официальный перевод на русский язык;
- копию последней визы и регистрации;
- оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования, его официальный перевод на русский язык;
- справку о соответствии уровня образования, выданную МОиН КР;
- сертификат о владении русским языком как иностранным (для поступающих на направления и специальности с русским языком обучения);
- медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии у кандидата противопоказаний для учебы в Кыргызстане с обязательным указанием результатов на СПИД, холеру и малярию;
- 8 фотографий размером 3\*4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.6. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией по согласованию с Управлением международных связей Университета.

2.7. Иностранные граждане, поступающие в Университет на первый курс с обучением на английском языке, проходят вступительные испытания в письменной форме по профилирующим предметам и проходят устное собеседование на английском языке.

2.8. Иностранные граждане проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений (специальностей), на которые они были зачислены.

2.9. Иностранные граждане, предоставившие заведомо подложные документы, автоматически отстраняются от вступительных испытаний и несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

2.10. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его из аудитории с составлением акта об удалении.

### **3. Порядок приема иностранных граждан для обучения в КРСУ на русском языке**

3.1. Абитуриент предоставляет в Управление международных связей документы, указанные в п.2.5 настоящего Положения.

3.2. Абитуриент проходит вступительные испытания в соответствии с утвержденным Приемной комиссией перечнем.

3.3. На основании всех предоставленных документов и результатов вступительных испытаний по рекомендации Приемной комиссии Управление международных связей оформляет Договор.

3.4. Абитуриент оплачивает сумму контракта за обучение в срок, установленный Приемной комиссией. Копии квитанций об оплате обучения предоставляются в Управление международных связей и в соответствующие деканаты.

3.5. Зачисление абитуриентов в КРСУ на первый курс производится приказом ректора по представлению приемной комиссии. Сформированная папка иностранного абитуриента передается в Управление кадров в соответствии с приказом о зачислении.

3.6. После выхода приказа о зачислении иностранных граждан в КРСУ паспортно-визовый отдел готовит необходимый пакет документов для оформления виз.

#### **4. Порядок приема иностранных граждан из Республики Индия в КРСУ на медицинский факультет по специальности «Лечебное дело» для групп с английским языком обучения**

4.1. Прием граждан из Индии для обучения в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования на английском языке по специальности «Лечебное дело» осуществляется на основании вступительных испытаний на территории Республики Индия.

4.2. Вступительные испытания для граждан Индии проводятся в письменной форме в Республике Индия в сроки, установленные Приемной комиссией.

4.3. Для поступления в КРСУ абитуриент подает представителю Университета в Республике Индия заявление на английском языке, копию документа об общем среднем образовании и копию документа удостоверяющего его личность и гражданство.

4.4. Граждане Индии, поступающие в Университет, проходят вступительные испытания письменно в форме тестирования по химии и биологии на английском языке.

4.5. Для проведения вступительных испытаний в Республике Индия приказом ректора Университета назначается выездная Приемная комиссия.

4.6. Для окончательной обработки экзаменационных протоколов предметной комиссией выездная Приемная комиссия привозит и сдает материалы в Приемную комиссию Университета.

4.7. После объявления результатов письменного экзамена поступающий в Университет иностранный гражданин в течение 5 дней обязан подтвердить Приемной комиссии университета свое желание обучаться в КРСУ для своевременного оформления вызова и въездной визы.

4.8. Для зачисления в Университет иностранным гражданином предоставляются в Управление международных связей документы, указанные в п.2.5 настоящего Положения.

4.9. На основании всех предоставленных документов и результатов собеседования по рекомендации Приемной комиссии Управление международных связей оформляет Договор. Абитуриент оплачивает сумму контракта за обучение в срок, установленный Приемной комиссией. Копии квитанций об оплате предоставляются в Управление международных связей и в соответствующие деканаты.

4.10. Зачисление абитуриентов в КРСУ на первый курс производится приказом ректора по представлению приемной комиссии. Сформированная папка иностранного абитуриента передается в Управление кадров в соответствии с приказом о зачислении.

4.11. После выхода приказа о зачислении иностранных граждан на обучение в КРСУ паспортно-визовый отдел готовит необходимый пакет документов для оформления виз.

#### **5. Порядок зачисления иностранных граждан в Университет**

5.1. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в КРСУ, при соблюдении следующих условий:

- предоставление всех необходимых документов, определенных настоящим Положением и ежегодными Правилами приема в Университет;
- успешная сдача вступительных испытаний;
- оформление Договора с физическими и (или) юридическими лицами;
- оплата суммы контракта.

5.2. Зачисление иностранных граждан в Университет оформляется приказом ректора.

#### **6. Обучение иностранных граждан на подготовительных курсах**

6.1. Иностранные граждане до поступления в КРСУ могут пройти курс обучения русскому языку на Подготовительных курсах (ПК) на гуманитарном или медицинском факультете в течение учебного года.

6.2. По окончании курсов и успешной сдачи выпускных экзаменов слушатели получают свидетельство об окончании курсов, в котором указываются результаты итоговой аттестации и дается рекомендация для поступления в КРСУ (на факультет,

направление/специальность).

6.3. Правила приема иностранных граждан на ПК, организация учебного процесса в ПК, организация и проведение аттестации, преподавательский состав ПК, структура управления и финансовая деятельность и другие вопросы регулируются Положением об обучении иностранных граждан на Подготовительных курсах.

## **7. Паспортно-визовая поддержка иностранных студентов**

7.1. Иностранные граждане, обучающиеся в КРСУ, считаются временно пребывающими в КР.

7.2. Иностранные граждане обязаны в установленном порядке зарегистрировать свои заграничные паспорта или заменяющие их документы в паспортном столе по месту проживания в течении 5-ти рабочих дней. Для этого им необходимо ходатайство от ВУЗа и нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента, слушателя, магистранта, аспиранта. Иностранный студент должен выехать из республики по истечении определенного им срока пребывания (после окончания учебы, а также при досрочном исключении из числа студентов).

7.3. Для продления визы за два месяца до ее окончания в паспортно-визовый отдел Управления международных связей Университета иностранным студентом сдаются следующие документы:

- ходатайство о продлении визы на имя проректора по международным связям КРСУ;
- справка из деканата, подтверждающая обучение иностранного студента на данном факультете (2 экз.);
- квитанция об оплате за обучение;
- копия паспорта (2 экз.);
- копия последней визы с регистрацией (2 экз.);
- копия Договора об обучении (2 экз.);
- заполненная анкета с фотографией размером 3\*4 см (2 экз.);
- нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента, слушателя, магистранта, аспиранта.

7.4. По приглашению Университета иностранные граждане обязаны прибыть в КР только на учебу в КРСУ.

7.5. Иностранные партнеры (контрактеры) обязаны извещать Управление международных связей Университета о месте (адресе) временного проживания иностранных студентов в КР.

## **8. Порядок отчисления иностранных граждан из Университета**

8.1. Университет имеет право отчислять иностранных студентов в следующих случаях:

- невыполнение или несвоевременное выполнение учебного плана по избранной специальности либо направлению (академическая неуспеваемость);
- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению;
- нарушение условий оплаты Договора физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. В случае отчисления из Университета (или после окончания обучения) иностранный студент обязан в течение месяца покинуть пределы КР.

8.3. В остальных случаях отчисление иностранных граждан регламентируется Положением о порядке перевода и отчисления студентов.

## **9. Работа с иностранными студентами**

9.1. На каждом факультете назначается ответственное лицо - уполномоченный по международному сотрудничеству факультета, ведущий работу с иностранными студентами, который ежемесячно информирует паспортно-визовый отдел о состоянии визовой работы на факультете.

9.2. На тех факультетах, где количество иностранных студентов превышает 40 (сорок)

человек, назначается заместитель декана по работе с иностранными студентами.

9.3. Заместитель декана факультета по работе с иностранными студентами назначается и освобождается приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета, согласованному с проректором по международным связям КРСУ.

9.4. Заместитель декана по работе с иностранными студентами осуществляет свои права и обязанности в соответствии с должностными функциями.

9.5. Обязательными критериями для назначения на должность заместителя декана по работе с иностранными студентами являются:

- Базовое образование, соответствующее профилю факультета;
- Знание иностранного языка (английского);
- Опыт педагогической работы;
- Высокие организаторские способности.

## **10. Права и обязанности иностранных студентов**

10.1. Ответственность иностранных студентов определяется Договором, который имеет юридическую силу, определяет права и обязанности обеих сторон, а также правила разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе его реализации.

10.2. За невыполнение учебных планов и другие нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом КРСУ, к иностранным студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета.

10.3. Иностранные студенты, совершившие преступления, административные или иные правонарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством КР.

10.4. Иностранные студенты факультета международных отношений могут изучать русский язык в качестве второго иностранного языка (по желанию).

10.5. Иностранные студенты не имеют права проходить военную подготовку.

10.6. Иностранные граждане могут обучаться в КРСУ в качестве: слушателей подготовительных курсов; студентов; ординаторов; стажеров, аспирантов и докторантов; слушателей курсов повышения квалификации.

10.7. По завершению обучения иностранные граждане получают документ об образовании соответствующего уровня.

10.8. Иностранные граждане имеют право на:

- получение образования на уровне государственных образовательных стандартов Российской Федерации и Кыргызской Республики;
- участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях;
- публикации своих работ;
- пользование учебными помещениями и оборудованием, библиотеками, спортивными сооружениями, учебными, научными и другими подразделениями в порядке, определяемом Уставом КРСУ;
- медицинское обслуживание в студенческой поликлинике медицинского центра КРСУ.

## **11. Социально-бытовое обеспечение иностранных студентов**

11.1. Университет может оказывать содействие иностранному студенту по обеспечению его безопасности, правовой защиты, визовой, социальной поддержки и прочее.

11.2. Университет не берет на себя никаких расходов по страхованию жизни иностранных студентов и их имущества.

11.3. Все виды медицинской помощи оказываются иностранным студентам на договорной основе за счет их личных средств.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательной базой КР и РФ, а также инструктивными письмами Министерства образования и науки КР и РФ.

Начальник УМС

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.И. Калужная', enclosed in a circular scribble.

Ю.И. Калужная