

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого  
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета КРСУ  
Протокол № 11 от «28» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В БАЗОВУЮ ДОКТОРАНТУРУ  
(PHD)/ПО ПРОФИЛЮ**

Бишкек 2024

Настоящее Положение о приеме в базовую докторантуру (PhD/по профилю) Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 03.04.2003г. №92 (в редакции от 25 июля 2022г. №69);
- «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 г. №355;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2020 года за №601 «Об утверждении актов, регулирующих вопросы по подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю»;
- Положения об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD)/доктора по профилю) утвержденным приказом Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - МОН) за №219/1 от 4 марта 2021 года;
- другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующих вопросы подготовки по программам послевузовского профессионального образования.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о приеме в базовую докторантуру (PhD/по профилю) регламентируют порядок приема докторантов в базовую докторантуру (PhD/по профилю) Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина.

1.2. В базовую докторантуру (PhD/по профилю) Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом "магистра" или "специалист" в соответствии с принятым Положением от 11 декабря 2020 года

№601 и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

1.3. Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина (КРСУ) осуществляет прием граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства в базовую докторантуру (PhD/по профилю) на профессиональные образовательные программы послевузовского образования.

1.4. Поступающее лицо на программу базовой докторантуры имеет право ознакомиться с Уставом учреждения «КРСУ», лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), порядком приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

1.5. При приеме в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законами Кыргызской Республики.

1.6. Обучение в базовой докторантуре (PhD/по профилю) КРСУ осуществляется в очной форме (с элементами дистанционного обучения - дистанционных образовательных технологий), на контрактной основе.

1.7. Обучение на образовательной программе базовой докторантуры (PhD/по профилю) КРСУ осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых КРСУ с физическими лицами или юридическими лицами.

1.8. Формирование контингента докторантов в базовой докторантуре (PhD/по профилю) КРСУ осуществляется посредством размещения объявления на подготовку докторов философии (PhD), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных

источников по следующим направлениям образовательной программы докторантуры:

Направление	Шифр направления	Профиль
Экономика	580100	«Экономическая теория и экономика отраслей национального хозяйства»
Экономика	580100	«Бухгалтерский учет, аудит и статистика»
Прикладная математика и информатика	510200	«Теоретическая и прикладная математика, информационные технологии»
Перевод и переводоведение	530003	«Теория и практика перевода»
«Философия»	530100	«Социальная и политическая философия»
«Общественное здравоохранение и медицина»	561000	«Общественное здоровье и здравоохранение»

1.9. Лица, поступающие в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ, подают следующие документы:

- Заявление;
- Резюме;
- Паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) и их копии предъявляются лично при подаче заявления;
- Нотариально заверенные копии всех документов о высшем образовании по квалификации “магистр” или по специальности, или направлению “специалист”;
- Справка Министерства образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;
- Четыре фотографии 3,5х4,5 см;
- Краткое обоснование предварительной тематики диссертации;
- Личный листок по учету кадров, заверенный Отделом кадров;
- Копия трудовой книжки, заверенная Отделом кадров;
- Список научных трудов (если имеется);
- Копии сертификатов, подтверждающие владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами владения иностранным языком (если имеется)).

1.10. Прием документов на обучение в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ осуществляется с 20 июня по 10 октября текущего года. Вступительные испытания в докторантуру проводятся с 11 октября по 20 октября текущего года.

1.11. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

1.12. Вступительные испытания при приеме в докторантуру проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

1.13. При удаленном режиме работы, поступающие в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ используют электронную форму подачи документов, расположенную на сайте КРСУ.

1.14. Зачисление в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ оформляется приказом ректора КРСУ.

## **2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

2.1. Для организации приема в базовую докторантуру (PhD/по профилю), приказом ректора создается приемная комиссия под председательством ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

2.2. Председатель приемной комиссии несет ответственность за прием в докторантуру, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.3. Состав приемной комиссии определяется приказом ректора. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначаемый ректором КРСУ.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления набора в базовую докторантуру (PhD/по профилю), приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и процедур зачисления.

2.6. Приемная комиссия - коллегиальный орган, в своей работе руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами МОН и КРСУ.

2.7. Особенности приема в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.8. Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в докторантуру, в соответствии с Положением и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям по специальности в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ.

2.9. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной Комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются настоящим Положением, утверждаемым ректором КРСУ. Экзаменационная комиссия комплектуется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Состав экзаменационной комиссии состоит из не менее 3-х человек.

2.10. После окончания приема вступительных испытаний приемная комиссия обсуждает их результаты и принимает решение о рекомендации к поступлению в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ.

2.11. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются, председателем и членами приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.12. На каждого поступающего в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).

2.13. При приеме в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.14. Личные дела докторантов хранятся в базовой докторантуре (PhD/по профилю) КРСУ.

### **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

3.1. Прием вступительных испытаний по специальности в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ проводится экзаменационной комиссией, созданной приказом ректора КРСУ, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD) той специальности.

3.2. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

3.3. В состав экзаменационной комиссии по специальности входят председатель и два члена, которые должны иметь ученую степень доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), и утверждается приказом ректора КРСУ.

3.4. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут быть включены квалифицированные преподаватели, не имеющие ученую степень и/или ученого звания.

3.5. Поступающие в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ сдают вступительные испытания в режиме online в исключительных случаях.

3.6. Вступительным испытанием по специальности является экзамен по избранному направлению, а также английскому языку.

3.7. Для поступающих в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ разрабатываются Программа с экзаменационными вопросами по каждой образовательной программе и утверждаются профильными кафедрами.

3.8. Зачисление в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ оформляется приказом ректора КРСУ.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

4.1. Вступительные испытания по специальности при приеме в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ проводятся в устной форме.

4.2. Результаты вступительных испытаний по специальности оформляются протоколом. Протокол вкладывается в личное дело.

4.3. Вступительные испытания по специальности начинаются после окончания приема документов.

4.4. Расписание вступительных испытаний по специальности утверждается председателем приемной комиссии.

4.5. Результаты вступительных испытаний по специальности объявляются председателем экзаменационной комиссии после его проведения.

4.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по специальности в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.7. Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой, заверенной печатью лечебного учреждения. Решение о допуске поступающего к пропущенному из-за болезни к вступительным испытаниям принимает председатель приемной комиссии.

4.8. Передача вступительных испытаний по специальности не допускается.

4.9. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости, и подтверждаются подписями членов экзаменационной комиссии.

### **5. АПЕЛЛЯЦИЯ**

5.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в базовую докторантуру (PhD/по профилю) КРСУ по

содержанию материалов вступительных испытаний.

5.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора университета для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение по образовательной программе базовой докторантуры (PhD/по профилю) КРСУ, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний по специальности в докторантуру. Деятельность апелляционной комиссии регламентирована настоящим Положением.

5.4. Приказом ректора назначаются председатель апелляционной комиссии, из числа ведущих докторов наук.

5.5. Председатель организывает работу апелляционной комиссии, несет ответственность за ее деятельность, а также: утверждает акт о решении апелляционной комиссии; по окончании работы апелляционной комиссии составляют протокол заседания с указанием количества рассмотренных заявлений.

5.6. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке.

5.8. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

5.9. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, представляет документ, удостоверяющий личность.

5.10. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.11. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

5.12. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один календарный год.