

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Утверждаю
Ректор

В.И. Нифадьев

«30» марта 2021 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ
в 2021 году**

(утверждены решением Ученого совета от 30.03.2021г. № 7)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КРСУ на 2021 год (далее - Правила) регламентируют приём граждан Кыргызской Республики, Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры) Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - КРСУ), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- пунктом 43 Конституции Российской Федерации,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации мот 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018 № 23 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом КРСУ.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

2) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации;

3) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) РФ/КР и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее - целевая квота).

1.5. Приём на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приёмной комиссией, создаваемой КРСУ в соответствии с локальными нормативными актами. Председателем приёмной комиссии является ректор КРСУ. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в КРСУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными нормативными актами.

Полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приёмной комиссии.

2. Приём документов, необходимых для поступления:

КРСУ обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

КРСУ размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля 2021 года:

- ✓ правила приема;
- ✓ информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- ✓ условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил;
- ✓ количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- ✓ перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- ✓ шкала оценивания и минимальное количество баллов,
- ✓ подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- ✓ информация о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ программы вступительных испытаний;
- ✓ информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- ✓ информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- ✓ информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- ✓ информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- ✓ количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;
- ✓ информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- ✓ информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит с 01 сентября по 15 сентября 2021 г.

Приём документов, необходимых для поступления, проводится в помещениях КРСУ, указанных на официальном сайте КРСУ.

2.2. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов.

2.3. При подаче документов, поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.6 Правил, при этом на каждую совокупность условий поступления подаётся соответствующее заявление о приёме.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в КРСУ лично поступающим.

Документы, подлинники документов принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (17 часов по местному времени) 20 сентября 2019 г.

2.6. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.3 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в п. 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с п. 4.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.7. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

2.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

✓ с копией лицензии на осуществление КРСУ образовательной деятельности (с приложением);

✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации КРСУ (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

✓ с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца в соответствии с пунктом 4.5 Правил;

✓ с правилами приёма, утвержденными КРСУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2.7.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.7.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.7.4. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2.7.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца, указанного в пункте 5.4 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

Заявление о приёме и факты, указываемые в нём, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.8. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; он может представить вместо указанного документа справку об обучении или о периоде обучения или иной документ, подтверждающий обучение или завершение обучения, при этом поступающий указывает в заявлении о

приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего), в том числе список опубликованных научных работ, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, Освидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по форме, представленной на официальном сайте КРСУ;

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии (3х4 см) поступающего.

2.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах а - д пункта 2.8 настоящих Правил. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приёме представляет оригинал документа установленного образца.

2.10. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством КР/РФ. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ/КР и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.11. КРСУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

2.12. КРСУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КРСУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. КРСУ возвращает документы указанным лицам.

2.13. При поступлении из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в КРСУ доверенными лицами.

2.14. КРСУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства РФ/КР.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся с 17 сентября по 31 сентября 2021 г.

3.2. Перечень вступительных испытаний утверждается локальным распорядительным актом КРСУ, при этом он не может различаться при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в форме вступительных экзаменов как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм, что указывается в программе вступительных испытаний.

3.5. При проведении вступительных испытаний по иностранному языку (при наличии) язык определяется по заявлению поступающего. Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

3.6. Для инвалидов, иностранных граждан и лиц без гражданства допускается проведение вступительных испытаний дистанционно в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом КРСУ.

3.7. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным распорядительным актом КРСУ и не могут быть изменены в ходе приёма. При приёме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не может различаться при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.9. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КРСУ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

4.1. При приёме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений, в число которых включаются:

- 1) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК;
- 2) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по направлению подготовки в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке;
- 3) руководство грантами на исследования или научными проектами по направлению подготовки в аспирантуре;
- 4) победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре;
- 5) очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; участие в выполнении грантов на исследования или проектов по направлению подготовки в аспирантуре;
- б) очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.2. Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения устанавливается настоящими Правилами и не может быть изменен в ходе приема.

Уровень	Наименование индивидуальных достижений	Условия начисления баллов	Количество баллов за одно достижение	Количество баллов (достижений 2 и более)
1	Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК	Оценивается не более двух статей, наличие трех и более статей количества баллов не увеличивает	20	40
2	Наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных	Оценивается не более	12	24

	журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по направлению подготовки в аспирантуре, зарегистрированные в установленном порядке	двух статей (патентов, свидетельств), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает		
3	Руководство грантами на исследования или научными проектами по направлению подготовки в аспирантуре	Оценивается не более двух грантов (проектов), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	6	12
4	Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре	Оценивается не более двух побед (призовых мест), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	5	10
5	Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; участие в выполнении грантов на исследования или проектов по направлению подготовки в аспирантуре	Оценивается не более двух выступлений (публикаций, грантов, проектов), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	4	8
6	Очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по направлению подготовки в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций	Оценивается не более двух выступлений (публикаций), наличие трех и более позиций количества баллов не увеличивает	3	6

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

5.1. По сумме конкурсных баллов, исчисляемой как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Списки поступающих размещаются на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приёмной комиссии и обновляются ежедневно.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- ✓ при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и равенстве баллов по специальной дисциплине зачисляются

лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией;

- при равенстве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие большее количество индивидуальных достижений, ранжированных в последовательности, указанной в п. 4.2 Правил.

5.3. Зачисление в аспирантуру КРСУ проходит с 1 октября 2019 г. - для поступающих на места в рамках контрольных цифр, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца не позднее 18 часов по местному времени 31 сентября 2021 г.; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачислении с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией и подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 18 часов по местному времени 31 сентября 2021 г.

5.5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. КРСУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их утверждения на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приёмной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их утверждения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КРСУ или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками КРСУ, проводящими вступительное испытание).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

✓ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

✓ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

✓ поступающим для выполнения задания при необходимости

✓ предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

✓ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

✓ предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут быть проведены в письменной форме;

б) б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

✓ - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме.

6.6. Условия, указанные в п. 6.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.7. КРСУ может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.5 Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

8. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КРСУ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом а) п. 2.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.