

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский

Славянский университет

им. Б.Н. Ельцина



В.И. Нифадыев

«13» июля 2022 г.

### **Положение о приемной комиссии ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет**

1. Приемная комиссия ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет (КРСУ) создается для организации приема документов от поступающих в университет, проведения конкурсного отбора и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу, а также осуществления координации профориентационной работы.

2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение гласности и открытости всех процедур приема с целью соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики (КР) и Российской Федерации (РФ).

3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076;
- Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355;
- Положением о государственных образовательных грантах и бюджетных местах образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355;
- Положением об общереспубликанском тестировании абитуриентов, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355;
- Уставом КРСУ,
- правилами приема в КРСУ;
- настоящим Положением;
- иными документами, утвержденными ректором.

4. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии. Заместителем председателя приемной комиссии является проректор по учебной работе.

5. Председатель приемной комиссии несет персональную ответственность за организацию и проведение приемной комиссии.

6. Ректор формирует приемную комиссию, включающую предметную, техническую и аттестационную комиссии.

7. В состав приемной комиссии, как правило, входят ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря, председатель технической комиссии, деканы (заместители деканов) факультетов. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год до утверждения нового состава приемной комиссии.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора по согласованию с МОиН КР.

9. Для приема документов, информационного и технического сопровождения приемной кампании приказом ректора создается техническая комиссия, в состав которой привлекаются сотрудники вуза.

10. До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- правила приема в высшее учебное заведение;
- перечень направлений подготовки, профилей и специальностей, на которые вуз объявляет прием документов в соответствии с действующими лицензиями;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальностям, в том числе количество мест, финансируемых из бюджета КР и РФ, и с оплатой стоимости обучения;
- сроки проведения конкурсного отбора для зачисления по программам магистратуры;
- образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Данная информация размещается на официальном сайте университета.

Приемная комиссия обеспечивает размещение актуальной информации о ходе приемной кампании на официальном сайте, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

11. Предметная комиссия формируется для проведения творческого конкурса. Председатель предметной комиссии осуществляет руководство работой членов предметной комиссии, составляет отчет об итогах вступительных испытаний (творческого конкурса).

12. Зачисление абитуриентов производится в соответствии с утвержденными правилами приема в КРСУ.

13. Отбор и зачисление абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения осуществляется приемной комиссией в рамках плана приема, согласованного с МОиН КР, в соответствии с правилами приема в КРСУ.

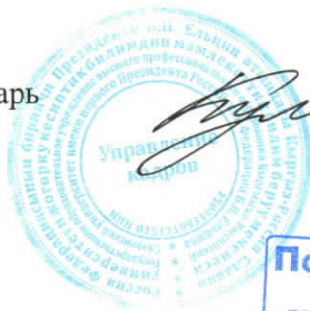
14. Зачисление студентов граждан иностранных государств проводится в соответствии с Положением о приеме и обучении иностранных граждан.

15. Организация работы и делопроизводство приемной комиссии должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

16. Работа приемной комиссии оформляется протоколами (по необходимости), которые подписываются ректором и ответственным секретарем приемной комиссии.

17. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого Совета КРСУ.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



*Т.М. Лапочкина*

Т.М. Лапочкина

**Подпись заверяю**  
Начальник  
Управления кадров  
ГОУВПО КРСУ

*Насилов, В.И.*

*Кол*